

**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CHIẾN LƯỢC GIAI ĐOẠN 2021 - 2025, TẦM NHÌN ĐẾN 2030  
NĂM HỌC 2023 - 2024**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG**

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-CĐSL ngày 25/01/2021 của Trường Cao đẳng Sơn La về triển khai thực hiện Kế hoạch chiến lược phát triển Trường Cao đẳng Sơn La giai đoạn 2020 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Kế hoạch số 130/KH-CĐSL ngày 25/06/2021 của Trường Cao đẳng Sơn La về Lộ trình triển khai thực hiện Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020 - 2025, tầm nhìn đến 2030, Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai năm học 2023 - 2024 như sau:

**II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Xây kế hoạch triển khai Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 năm học 2023 - 2024 cho 46 mục tiêu.
- Cụ thể hóa các chỉ tiêu, các công việc cần thực hiện trong năm học 2023 - 2024 nhằm đạt mục tiêu đề ra theo lộ trình.
- Các mục tiêu cần phù hợp với lộ trình thực hiện và điều kiện thực tế.
- Công việc cần thực hiện cần chi tiết, cụ thể, rõ việc, rõ kết quả dự kiến, tránh đề ra công việc chung chung, khó thực hiện.

**III. NỘI DUNG**

TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
I	<b>Về hoạt động đào tạo và kiểm định chất lượng (13)</b>					
1.	Tổng số ngành, nghề đào tạo: 20 ngành; quy mô người học: 8.000 (trong đó đào tạo trình độ Trung	Quy mô đào tạo cao đẳng và trung cấp là 3.000; các loại hình	T. TSVL;	TTTS, HN và GTVL; các khoa Quản lý	- Mở rộng đối tượng tuyển sinh năm 2024 đến các đối tượng: Bộ đội xuất ngũ, Giáo dục Mầm non đào tạo	Tháng 6/2024

TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
	cấp, Cao đẳng 3.000; các loại hình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn: 5.000).	bồi dưỡng 4.000	Phòng Đào tạo	ngành	theo nhu cầu xã hội, chương trình chất lượng cao, đào tạo liên thông. - Tuyển sinh các hệ bồi dưỡng: Chuẩn chức danh NN, Đào tạo, bồi dưỡng giáo viên dạy tiếng DTTS, Bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số, liên kết đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo GDNN	
2.	Đăng ký bổ sung các hoạt động bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu xã hội như: Hoạt động đánh giá kỹ năng nghề quốc gia và kiểm định chất lượng; Hoạt động huấn luyện vệ sinh an toàn lao động; hoạt động bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dạy nghề cho giáo viên trung tâm GDTX-GDNN,...	Đăng ký bổ sung 02 các hoạt động bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu xã hội như: Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho nhà giáo GDNN, bồi dưỡng tiếng DTTS	Phòng Đào tạo	TTTS, HN và GTVL; Khoa Bồi dưỡng	- Tiếp tục hoàn thiện đề án đăng ký bổ sung bồi dưỡng NVSP cho nhà giáo GDNN; - Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đề án bồi dưỡng tiếng DTTS.	Tháng 6/2024
3.	Có ít nhất 01 chương trình liên kết với các trường đại học đào tạo liên thông (1+2); có 50% chương trình đào tạo được trường đại học công nhận để đào tạo liên thông.	Có 50 % chương trình đào tạo được các trường Đại học công nhận để đào tạo liên thông	Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên kết	- Liên hệ với các trường Đại học với các ngành, nghề chưa xác nhận tính liên thông. - Công văn gửi các trường công nhận với các chương trình đào tạo còn lại đảm bảo tính liên thông lên trình độ Đại học - Báo cáo kết quả các chương trình đào tạo đảm bảo liên thông lên đại học	Tháng 12/2023  Tháng 6/2024

TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
4.	Có ít nhất 20% ngành, nghề tổ chức đào tạo liên thông từ trung cấp lên cao đẳng hàng năm	Có ít nhất 01 ngành, nghề tổ chức đào tạo liên thông từ trung cấp lên cao đẳng	T. TSVL	Các khoa quản lý ngành, các phòng có liên quan	- Tư vấn học liên thông từ trung cấp lên cao đẳng, tổ chức tuyển sinh. - Phối hợp với T. GDTX tổ chức đào tạo..	Tháng 09/2023 đến tháng 6/2024
5.	100% chương trình đào tạo đáp ứng được nhu cầu xã hội	- 100% chương trình đào tạo rà soát, bổ sung đáp ứng yêu cầu của DN, được cập nhật công nghệ mới. - 100% chương trình sắp nhập xây dựng theo hướng mô đun-tín chỉ	Phòng Đào tạo	Các khoa quản lý ngành	- Khảo sát chất lượng các CTĐT. - Xác định công nghệ tiên tiến, kỹ thuật, tiêu chuẩn mới cần cập nhật. - Tổ chức điều chỉnh CTĐT. - Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi các chương trình đào tạo sắp nhập theo mô đun-tín chỉ. - Xác định và hoàn thiện các tiêu chuẩn để đào tạo chính độ cao đẳng các ngành, nghề sắp nhập.	Tháng 6/2024
7.	100% chương trình đào tạo trọng điểm được số hóa, mô phỏng hóa	Tối thiểu 02 chương trình đào tạo trọng điểm được số hóa, mô phỏng hóa	Phòng Đào tạo	Các khoa GDNN P. KHTC	- Xác định các nội dung cần mô phỏng, xây dựng phần mềm thực tế ảo. - Đề xuất kinh phí xây dựng từ CTMTQG để thực hiện. - Nghiệm thu và đưa vào sử dụng.	Tháng 10/2023  Tháng 6/2024
8.	Nhà trường đạt chuẩn kiểm định, 100% các chương trình đào tạo đạt chuẩn kiểm định	- 100% các CTĐT trình độ cao đẳng có báo cáo tự đánh giá (đối với các ngành, nghề có HSSV) - 04 chương trình	Phòng KTCL	Các đơn vị trực thuộc	- Duy trì việc xây dựng, thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, cải tiến chất lượng sau tự đánh giá. - Duy trì việc tự kiểm định nhà trường và các chương trình đào tạo có HSSV.	Tháng 6/2024

TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
		đào tạo trọng điểm được đánh giá ngoài.			- Đăng ký đánh giá ngoài 04 chương trình đào tạo trọng điểm	Tháng 10/2023 đến tháng 6/2024
10.	100% cán bộ giảng dạy tham gia các khóa học về phương pháp giảng dạy tiên tiến và phương pháp đánh giá...	Bồi dưỡng 730 lượt (8 lớp) về Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; Nghiên cứu khoa học; Chuyên đổi số...	Phòng TCHC	Các đơn vị có liên quan	- Khảo sát, xây dựng kế hoạch - Tổ chức bồi dưỡng	7/2023 Từ 6/2024
11.	Đánh giá kỹ năng nghề quốc gia, bồi dưỡng an toàn, vệ sinh lao động cho: 1.500 người/năm	Đào tạo và cấp chứng chỉ 200 học viên: bồi dưỡng an toàn, vệ sinh lao động, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho nhà giáo GDNN	T. TSVL, Phòng Đào tạo	Khoa KTCN; KBD	- Thông báo tuyển sinh các lớp bồi dưỡng. - Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, thiết lập và lưu trữ hồ sơ các khóa đào tạo, bồi dưỡng.	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024
12.	Tăng cường các hoạt động ngoại khoá cấp khoa (tối thiểu 01 lần/năm/khoa)	Tổ chức tối thiểu 01 hoạt động ngoại khóa	Các Khoa chủ trì các ngành đào tạo	Các đơn vị trực thuộc, Các đoàn thể trong trường	Khoa GDMN-GDPT: Giáo dục kỹ năng sống cho HS khối GDTX THPT	03/2024
					Khoa ĐTQT: Lưu học sinh Lào – hành trình cùng tiếng Việt năm 2024.	5/2024
					Khoa Kinh tế: “Chuyển đổi số trong đào tạo ngành Kế toán”	11/2023
					Khoa VHDL: Tổ chức hội thi tay nghề cấp khoa	03/2023

TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
					Khoa KTCN: Tổ chức hội thi tay nghề cấp khoa. Nghiên cứu tham dự thi Robocom.	03/2024
					Khoa Nông Lâm: Ngoại khóa chuyển đổi số trong nông nghiệp	04/2024
					Khoa Nội vụ: Ngoại khóa ngày pháp luật Việt Nam	11/2023
					Khoa Nghệ thuật: Hội thi HSSV tài năng thanh lịch	03/2024
	Tổ chức các hoạt động VHVN, TDDT (tối thiểu 02 cuộc thi/năm;	Tổ chức tối thiểu 02 cuộc thi TDDT	Phòng CT HSSV	Các đơn vị trực thuộc	Tổ chức tối thiểu 02 cuộc thi TDDT (Hoặc 01 cuộc thi TDDT và 01 cuộc thi VHVN)	Tháng 9/2023 Tháng 4/2024
13.	Tổ chức rèn kỹ năng mềm, kỹ năng ngành, để đạt chuẩn quy định	Tổ chức rèn kỹ năng mềm, kỹ năng ngành.	Phòng Đào tạo	Phòng Đào tạo, các khoa	- Kế hoạch năm học (trong đó cụ thể các kỹ năng rèn cho học sinh theo năm học).	Tháng 8/2023; Tháng 6/2024
<b>II</b>	<b>Về phát triển cơ cấu tổ chức và nguồn nhân lực (3)</b>					
1.	100% cán bộ giảng dạy tham gia các khóa học về phương pháp giảng dạy tiên tiến và phương pháp đánh giá...	Bồi dưỡng 730 lượt (8 lớp) về Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; Nghiên cứu khoa học; Chuyên đổi số...	Thực hiện cùng mục tiêu I.10			

TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
2.	80% nhà giáo dạy thực hành có chứng chỉ kỹ năng nghề bậc 3 trở lên	Cử 11 nhà giáo dạy thực hành đi đánh giá kỹ năng nghề	Phòng TCHC	các khoa GDNN	- Khảo sát, xây dựng kế hoạch - Cử nhà giáo đi BD	7/2023 8-6/2024
3	60% Nhà giáo được cập nhật công nghệ mới.	Cử tối thiểu 80% nhà giáo (trực tiếp giảng dạy các môn chuyên môn tại các khoa) tham gia các khóa bồi dưỡng liên quan đến cập nhật công nghệ mới.	Phòng TCHC	P. ĐT, các khoa GDNN	- Bổ sung quy định về cập nhật công nghệ mới vào chế độ làm việc của nhà giáo. - Điều chỉnh, bổ sung nội dung cập nhật công nghệ mới vào TTQT rèn kỹ năng nghề nghiệp cho GV. - Các khoa tổ chức xác định công nghệ mới cần cập nhật hàng năm, tổ chức cho GV đăng ký nội dung cập nhật công nghệ mới. - Các khoa xây dựng kế hoạch, tổng hợp gửi P. TCHC. - P. TCHC tham mưu cho HT ban hành QĐ. - P. ĐT quản lý hồ sơ rèn kỹ năng nghề nghiệp, hồ sơ cập nhật công nghệ mới.	08/2023 08/2023 09/2023 10/2023 Trong năm học Trong năm học
<b>III</b>	<b>Nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ (5)</b>					
1.	100% tiến sỹ, 30% thạc sỹ có bài báo đăng trên các tạp chí và các kỷ yếu hội thảo hàng năm	100% Tiến sỹ, 10% có bài báo đăng trên các tạp chí và kỷ yếu hội thảo	Phòng Đào tạo	Các đơn vị trực thuộc nhà trường	- Xây dựng kế hoạch;	Tháng 8/2023
					- Đăng ký thực hiện;	Hàng tháng

TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
					- Tiếp nhận, tổ chức sơ duyệt và thông báo kết quả;	Mỗi quý/lần
					- Báo cáo kết quả.	Tháng 6/2024
2.	Hàng năm có từ 05 sáng kiến, ý tưởng sáng tạo trở lên, trong đó có 02 ý tưởng sáng tạo của HSSV.	Có tối thiểu 5 sáng kiến, ý tưởng sáng tạo trở lên, trong đó có 02 ý tưởng sáng tạo của HSSV	Phòng Đào tạo. T. TSVL	Các khoa quản lý ngành	Kế hoạch công tác NCKH năm học 2023-2024; Kế hoạch tổ chức cuộc thi Ý tưởng sáng tạo.	Tháng 8/2023
3.	Mỗi đề tài NCKH cấp trường trở lên phải công bố ít nhất 01 bài báo đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành	Mỗi đề tài NCKH cấp tỉnh và 60% đề tài NCKH cấp trường công bố ít nhất 01 bài báo đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành.	Phòng Đào tạo	Các đơn vị trực thuộc nhà trường	- Xây dựng kế hoạch;	Tháng 08/2023
					- Nhận và sơ duyệt bài viết	Hàng quý
					- Báo cáo kết quả	06/2024
4.	Hàng năm duy trì tối thiểu 01 nhiệm vụ KHCN cấp tỉnh; Hợp tác triển khai tối thiểu 03 đề tài, dự án với các doanh nghiệp, HTX.	Duy trì tối thiểu 02 nhiệm vụ KHCN cấp tỉnh; Hợp tác triển khai tối thiểu 01 đề tài, dự án với các doanh nghiệp và đơn vị sử dụng lao động	Phòng Đào tạo	Các đơn vị trực thuộc nhà trường	- Xây dựng Hồ sơ thực hiện nhiệm vụ KHCN cấp tỉnh;	1/2024

TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
					- Xây dựng hồ sơ phối hợp với doanh nghiệp trong hoạt động KHCN;	1/2024
5.	90% đề tài NCKH nghiệm thu đúng hạn trong đó 60% đưa vào ứng dụng thực tế có hiệu quả	90% đề tài NCKH nghiệm thu đúng hạn trong đó 60% đưa vào ứng dụng thực tế có hiệu quả	Phòng Đào tạo	Các đơn vị trực thuộc nhà trường	Xây dựng KH kiểm tra giám sát; Biên bản kiểm tra tiến độ (trong đó yêu cầu các nội dung để đảm bảo tiến độ thực hiện); Thông báo nghiệm thu đề tài;	Tháng 12/2023;  Tháng 5/2024
					Xây dựng KH triển khai ứng dụng của từng đề tài đã nghiệm thu; Kế hoạch tổng thể; - Xây dựng Kế hoạch kiểm tra; Biên bản kiểm tra (trong đó yêu cầu các nội dung để đảm bảo tiến độ triển khai ứng dụng); - Báo cáo kết quả triển khai ứng dụng.	Tháng 7/2023  Tháng 12/2023; 03/2024  Tháng 6/2024



TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
<b>IV</b>	<b>Về hợp tác quốc tế (4)</b>					
1.	Hàng năm, tổ chức đào tạo tiếng Việt và chuyên ngành cho khoảng 300 LHS Lào, trong đó tối thiểu 50 em thuộc diện tự túc.	Tổ chức đào tạo tiếng Việt và chuyên ngành cho 300 LHS, LHV Lào	Phòng Công tác HSSV	T.TS, K.ĐTQT	Tổ chức tiếp nhận LHS Lào sang nhập học.	Tháng 10 - 11/2023
					Xây dựng các văn bản tuyên truyền tuyển sinh gửi các tỉnh Bắc Lào.	Tháng 01 - 02/2024
2.	Bồi dưỡng Tiếng Lào cho 100% đội giảng viên dạy tiếng Việt cho LHS Lào, giảng viên thực hiện việc đào tạo, chuyển giao KHCN cho các tỉnh Bắc Lào.	Tổ chức 01 hoạt động đào tạo/chuyển giao công nghệ	Khoa Nông Lâm	Các đơn vị có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành xây dựng tài liệu tập huấn chuyển giao khoa học công nghệ (Tiếng Việt, Tiếng Lào);</li> <li>- Tổ chức tập huấn (Online)</li> <li>- Phối hợp chuyển giao xây dựng mô hình trồng cây ăn quả phục vụ thực hành thực tập cho sinh viên của Trường Cao đẳng Kỹ thuật - Nghề tổng hợp tỉnh U Đôm Xay, Trường Cao đẳng Nông Lâm phía Bắc Lào, nước CHDCND Lào</li> </ul>	<p>Tháng 4/2024</p> <p>Tháng 5/2024</p> <p>Tháng 6/2024</p>
3.	Có ít nhất 01 chương trình đào tạo được công nhận tương đương với chuẩn quốc tế	Nghiên cứu tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá, tự kiểm định chương trình theo chuẩn quốc tế	P. KTCL	Các đơn vị trực thuộc nhà trường	- Thu thập tài liệu; nghiên cứu các tiêu chuẩn để đánh giá.	Tháng 06/2024
4.	Tổ chức tốt các hoạt động TĐTT, giao lưu văn hóa chào mừng	Tổ chức 03 hoạt động TĐTT, 02 hoạt	Phòng Công tác HSSV		Tổ chức các hoạt động chào mừng Tết cổ truyền CHDCND Lào	Tháng 12/2023

TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
	những ngày Lễ lớn của nước CHDCND Lào cho Lưu học sinh (Quốc khánh; Tết cổ truyền) ít nhất 02 lần/năm.	động giao lưu văn hóa				
					Tổ chức các hoạt động chào mừng Quốc khánh nước CHDCND Lào	Tháng 4/2024
<b>V</b>	<b>Về phục vụ cộng đồng (4)</b>					
1.	Tổ chức hoạt động phục vụ cộng đồng ít nhất 02 lần/năm:		Trung tâm TS-HNGTVL	Các khoa quản lý ngành, các tổ chức đoàn thể		
	Hợp tác với Hiệp hội doanh nghiệp; Liên minh các HTX; các đơn vị sử dụng lao động, hiệp hội nghề nghiệp xác định nhu cầu đào tạo.	01 lần			Kết nối với minh các HTX; các đơn vị sử dụng lao động, hiệp hội nghề nghiệp xác định nhu cầu đào tạo.	Tháng 11-12/2023
	Tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp cho học sinh THCS và THPT	02 lần			- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền hướng nghiệp năm 2023. - Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2023
					- Xây dựng tài liệu hướng nghiệp (cho năm học 2024-2025).	Tháng 9/2023
					- Xây dựng kế hoạch tổng thể tuyên truyền, hướng nghiệp năm học 2024-2025	Tháng 1/2024
					- Tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền, hướng nghiệp (cho năm học 2024-2025).	- Từ tháng 08 đến tháng 12/2023 (nếu

TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
					- Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện.	có) - Từ tháng 01 đến tháng 6/2024
	Tổ chức các hoạt động khởi nghiệp, trải nghiệm thực tiễn cho người học	01 lần/lớp			- Phối hợp xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động khởi nghiệp	Từ tháng 6/2023 đến tháng 6/2024.
					- Báo cáo kết quả thực hiện	Tháng 12/2023 và tháng 6/2024
					- Phối hợp xây dựng kế hoạch và tổ chức trải nghiệm thực tế cho học sinh, sinh viên	Tháng 7/2023 đến tháng 5/2024
					- Báo cáo kết quả thực hiện	- Tháng 12/2023 - Tháng 6/2024
	Tổ chức các hoạt động giới thiệu việc làm cho người học	Thường xuyên			- Tìm hiểu nhu cầu của các đơn vị cần tuyển dụng nhân lực	Tháng 11,12/2023
					- Xây dựng kế hoạch và tổ chức ngày hội tư vấn giới thiệu việc làm.	Tháng 1-6/2024
					- Báo cáo kết quả thực hiện	Tháng 6/2024
	Tổ chức huấn luyện Vệ sinh an toàn lao động cho người lao động;	05 lớp			- Thông báo tuyển sinh.	Tháng 7/2023

TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
					- Báo cáo kết quả	Tháng 12/2023 và tháng 6/2024 (nếu có)
	Hợp tác tổ chức bồi dưỡng, chuyển giao KHKT cho doanh nghiệp	Theo nhu cầu			Hợp tác tổ chức bồi dưỡng, chuyển giao KHKT cho doanh nghiệp	Theo nhu cầu
2.	Xây dựng mô hình liên kết điển hình với doanh nghiệp, địa phương, các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước.	Duy trì và phát triển mô hình liên kết với doanh nghiệp đã triển khai	Phòng Đào tạo	Các đơn vị trực thuộc nhà trường	- Triển khai nội dung kết nối (có thể gồm Đào tạo; NCKH, khởi nghiệp,...)	Tháng 6/2024
3.	Đảm bảo tỷ lệ 80% các cơ quan doanh nghiệp đánh giá HSSV làm việc tại đơn vị đáp ứng được yêu cầu công việc:		Trung tâm TS-HNGTVL	Phòng Đào tạo, các khoa quản lý ngành		
	Hàng năm; tổ chức khảo sát 30% trong số các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động có HSSV đã tốt nghiệp làm việc đúng ngành, nghề về mức độ đáp ứng yêu cầu công việc.	01 lần			- Phát phiếu.	Tháng 10/2023
					- Thu phiếu, tổng hợp phiếu thăm dò. - Xây dựng báo cáo	Tháng 12/2023
	Tổng hợp, phân tích, báo cáo, đề xuất giải pháp cải tiến.	01 lần			- Tổng hợp, phân tích, báo cáo, đề xuất giải pháp cải tiến	Tháng 6/2024
4.	Tổ chức hoặc tham dự ít nhất 02 lần/năm các cuộc họp với doanh	Tổ chức ít nhất 02 cuộc họp với doanh	Phòng Đào tạo	Các đơn vị trực thuộc nhà	- Liên hệ làm việc với doanh nghiệp; - Tổ chức họp làm việc.	Tháng 6/2024 (nếu

TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
	ngành/Hiệp hội nghề nghiệp.	ngành, đơn vị sử dụng lao động trong lĩnh vực nông lâm nghiệp, du lịch, dịch vụ; kỹ thuật công nghệ.		trường		có)
<b>VI</b>	<b>Về công tác HSSV, Cựu sinh viên (10)</b>					
1.	Nâng cao hiệu quả và chất lượng CTHSSV: Đến năm 2025 CTHSSV của nhà trường được xếp loại Tốt (80 đến dưới 90 điểm) theo tiêu chí đánh giá CTHSSV được quy định tại Điều 23, 24. Thông tư 17/2017/TT-BLĐTBXH	Xếp loại tối thiểu đạt 75 điểm	Phòng CT HsSV		- Xây dựng Kế hoạch công tác HSSV trình Lãnh đạo nhà trường xem xét, phê duyệt.	Tháng 07/2023
					- Tổ chức tự đánh giá công tác HSSV theo Kế hoạch	Tháng 5 đến tháng 7/2024
2.	Duy trì 02 lần/năm hoạt động đối thoại giữa HSSV với Lãnh đạo nhà trường	Tổ chức 02 hoạt động đối thoại			- Xây dựng kế hoạch trình Lãnh đạo nhà trường xem xét, phê duyệt.	Tháng 11/2023 và tháng 4/2024
					- Triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch.	Tháng 12/2023 và tháng 5/2024
3.	Tạo môi trường, cơ hội và điều kiện hỗ trợ học tập, nghiên cứu khoa học cho HSSV trên cơ sở gắn kết với đơn vị sử dụng lao	Có tối thiểu 03 đề tài NCKH của HSSV	Phòng Đào tạo	Các khoa quản ý ngành	* Xây dựng kế hoạch NCKH năm học 2023-2024	Tháng 7/2023

TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
	động, (đề tài NCKH)					
		Xây dựng và triển khai mô hình “5 chủ động, 5 đồng hành”	Khoa ĐTQT	Đoàn TN và các đơn vị	Phối hợp với Ban Tự quản LHS, Đoàn thanh niên và các khoa xây dựng mô hình	11/2023
		Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu sách, nâng cao văn hóa đọc sách cho người học	Trung tâm Thông tin - Thư viện	Các khoa	Phối hợp với các khoa tổ chức các hoạt động phù hợp	04/2024
					- Các Khoa căn cứ chỉ tiêu về số lượng HSSV được đăng ký NCKH năm 2023 thông báo cho HSSV thuộc Khoa được biết và đăng ký tham gia.	Tháng 7/2023
					- Tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH năm học 2023-2024	Tháng 6/2024
	Tăng cường các khóa đào tạo các kỹ năng hỗ trợ cho HSSV (mỗi khóa học được hướng dẫn về kỹ năng học tập; kỹ năng tìm việc làm)	3	Phòng Đào tạo, Trung tâm TS-HNGTVL		Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hướng dẫn kỹ năng học tập cho HSSV đầu khóa	Tháng 12/2023 Tháng 6/2024
4.	Tổ chức tốt công tác tư vấn cho HSSV	Thường xuyên	Phòng CT HSSV		Báo cáo công tác tư vấn năm học 2022-2023	Tháng 8/2023
					Xây dựng kế hoạch tổ chức công tác tư vấn cho HSSV năm học 2023-2024	Tháng 9/2023

TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
					Tổ chức công tác tư vấn đối với HSSV năm học 2023-2024	Tháng 11/2023, tháng 2, 4/2024
					Báo cáo công tác tư vấn năm học 2023-2024	Tháng 7/2024
	Tổ chức tốt công tác dịch vụ cho HSSV. (Số dịch vụ)	Cung cấp 03 loại dịch vụ cho HSSV	Phòng CT HSSV		Xây dựng kế hoạch tổ chức các dịch vụ cho người học năm học 2023-2024	Tháng 8/2023
					Tổ chức triển khai thực hiện	Tháng 9/2023
5.	Đẩy mạnh công tác khảo sát ý kiến phản hồi của cựu HSSV sau tốt nghiệp. (Số lần)	Tổ chức 02 lần khảo sát	Phòng CT HSSV			
6.	Đến năm 2025 phối hợp thành lập được 12 Ban liên lạc Hội cựu sinh viên ở tỉnh Sơn La	Có 08 ban liên lạc	Phòng CT HSV		Tổ chức kết nối với các cựu HSSV trong các Huyện	Tháng 9/2023
7.	Đến năm 2025 kết nối, tạo lập quan hệ thường xuyên được 20 công ty, doanh nghiệp hỗ trợ đào tạo, nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp và việc làm cho HSSV	Kết nối, tạo lập quan hệ thường xuyên được 09 công ty, doanh nghiệp hỗ trợ đào tạo, nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp và việc làm cho HSSV	Phòng Đào tạo	Phòng CTHSSV	Thực hiện cùng mục tiêu V.2	
9.	Tuyên truyền, giới thiệu về nhà trường thông qua các hoạt động học tập và nghiên cứu khoa học của HSSV, các hoạt động VH -	Thể hiện bằng kế hoạch năm	Phòng CT HSSV	Các đơn vị trực thuộc		

TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
	TDDT trong nhà trường					
10.	Tạo cơ chế để HSSV tham gia đóng góp vào công tác đào tạo, tự tổ chức, tự quản các Câu lạc bộ chuyên môn, tiếng Anh, TDDT, các hoạt động học tập và rèn luyện nhằm nâng cao tính chủ động, tự tin vào khả năng bản thân của HSSV.	Duy trì hoạt động của các câu lạc bộ	Phòng CTHSSV	Khoa GDĐC, Khoa ĐTQT, Khoa GD TCQP Đoàn TN, Hội SV	Kiện toàn Ban tự quản LHS Lào	Tháng 10/2023
					Đội thanh niên tự quản KNT năm học 2023 - 2024	Tháng 10/2023
					Đoàn TN, Hội SV kiện toàn Câu lạc bộ hữu nghị Việt - Lào	Tháng 11/2023
					Xây dựng kế hoạch và tổ chức hỗ trợ LHS Lào học tiếng Việt.	Tháng 11/2023
<b>VII</b>	<b>Về phát triển cơ sở vật chất (2)</b>					
	Đơn vị: Triệu đồng					
1.	XÂY DỰNG CƠ BẢN					
1.1.	Xây dựng cơ sở vật chất Khu thực hành, thực tập tại Lâm viên: chủ yếu tập trung vào xây dựng các hạng mục công trình phục vụ đào tạo nghiên cứu khoa học; cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất như tường	500	P.QTTB	P.KHTC; P.ĐT; Trung tâm NC, ƯDCNC và DV, K.VHDL,	- Phối hợp với P.KHTC khảo sát, và triển khai thực hiện (chủ yếu tập trung vào xây dựng các hạng mục công trình phục vụ đào tạo nghiên cứu khoa học; cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất.	- 31/12/2023



TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
	rào, đường nội bộ			K.LNĐC		
1.2.	Đầu tư nâng cấp hệ thống hạ tầng kỹ thuật (hệ thống đường nội bộ, hệ thống điện, hệ thống cấp thoát nước, cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin và hệ thống mạng Internet...).	700	P.QTTB	P.KHTC	- Sửa chữa, cải tạo hệ thống đường nội bộ, HT điện, HT cấp thoát nước	31/12/2023
					- Sửa chữa, cải tạo cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin và hệ thống mạng Internet.	31/12/2023
2	MUA SẮM TRANG THIẾT BỊ					
2.1.	Đầu tư mới 01 xưởng (trại) chăn nuôi: Hệ thống chuồng trại, con giống, vật tư, công cụ dụng cụ kèm theo.	2	P.QTTB	P.KHTC; K.NN	Phối hợp với phòng KTTC và Khoa Nông Lâm thực hiện xây dựng xưởng, hệ thống chuồng trại mua con giống, vật tư, CCDC.	31/12/2023
2.2.	Hệ thống mạng máy tính. Thiết lập hệ thống dữ liệu liên thông: Mua mới bổ sung máy chủ và các thiết bị ngoại vi khác.	100	P.QTTB	P.KHTC và các đơn vị liên quan	Mua mới bổ sung máy chủ và các thiết bị ngoại vi khác.	31/12/2023
2.3.	Các phương tiện giảng dạy và quản lý (bao gồm dụng cụ, vật tư, máy móc thiết bị và phần mềm phục vụ đào tạo, quản lý).	100	P.QTTB	P.KHTC và các đơn vị liên quan	Phối hợp với phòng KTTC và các đơn vị trong nhà trường thực hiện mua sắm dụng cụ, vật tư, máy móc thiết bị và phần mềm phục vụ đào tạo, quản lý.	31/12/2023
2.4.	Thực hiện số hóa các chương trình trọng điểm quốc gia và mua	400	P.QTTB	P.KHTC và các đơn vị	- Phối hợp với phòng KTTC và các đơn vị liên quan thực hiện số hóa	31/12/2023

TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
	các phần mềm mô phỏng cơ bản.			liên quan	các chương trình trọng điểm quốc gia và mua các phần mềm mô phỏng cơ bản.	
2.5.	Mua sắm bổ sung thiết bị, giáo trình, tài liệu tham khảo phục vụ hoạt động của Trung tâm Thông tin - Thư viện.	250	P.QTTB	P.KHTC, Trung tâm TT-TV	- Phối hợp với P.KHTC và Trung tâm Thông tin - Thư viện thực hiện theo kế hoạch phân bổ tài chính năm 2022.	31/12/2022
<b>VIII</b>	<b>VỀ TÀI CHÍNH (5)</b>	<b>19.45</b>				
	Đơn vị: Triệu đồng					
1	CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	1				
	Hoàn thiện chương trình đào tạo	200	P.KHTC	P.ĐT và các đơn vị có liên quan	Xây dựng phương án sử dụng, đề nghị phân bổ tài chính Thực hiện CTMTQG 1719 nguồn vốn sự nghiệp: - Phát triển 03 CTĐT trình độ cao đẳng, 03 CTĐT trình độ trung cấp: 1.196tr	31/12/2023
	Hoàn thiện và viết mới giáo trình, tài liệu học tập	100	P.KHTC	P.ĐT và các đơn vị có liên quan	Phân bổ tài chính và bổ sung kinh phí thực hiện: - Sách giáo khoa cho học sinh phổ thông: 50tr	31/12/2023
	Đổi mới phương pháp giảng dạy (bao gồm các thiết bị giảng dạy, các phần mềm, thuê mướn chuyên gia, ...)	400	P.KHTC	P.ĐT và các đơn vị có liên quan	Xây dựng phương án sử dụng, đề nghị phân bổ tài chính Thực hiện CTMTQG 1719 nguồn vốn sự nghiệp: Số hóa xây dựng bài giảng	31/12/2023

TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
					điện tử: 1.712tr	
	Hoàn thiện công tác quản lý đào tạo (bao gồm phương tiện làm việc, phần mềm quản lý, bồi dưỡng cán bộ, ...)	300	P.KHTC	P.ĐT, P.TCHC và các đơn vị có liên quan	Xây dựng phương án sử dụng, đề nghị phân bổ tài chính Thực hiện CTMTQG 1719 nguồn vốn sự nghiệp: - Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ: 500tr	31/12/2023
2	ĐÀO TẠO ĐỘI NGŨ	1.3			Xã hội hóa	
3	NGHIÊN CỨU, CHUYỂN GIAO	400				
	Hỗ trợ nghiên cứu khoa học	200	P.KHTC	P.ĐT và các đơn vị có liên quan	Phân bổ tài chính và bổ sung kinh phí thực hiện: 103,8tr (bao gồm nghiên cứu khoa học: 68,8tr, hỗ trợ HSSV khởi nghiệp và thi ý tưởng sáng tạo: 35tr)	31/12/2023
	Hỗ trợ công tác phục vụ cộng đồng	200	P.KHTC	T.TS và các đơn vị có liên quan	Nguồn Xã hội hóa	
4	XÂY DỰNG CƠ BẢN	11			*Nguồn vốn đầu tư: Dự án Đầu tư cơ sở vật chất phát triển giáo dục nghề nghiệp vùng nghèo, vùng khó khăn: 18.000tr; * Nguồn vốn sự nghiệp: - Vốn trung ương: + DA sửa chữa, bảo dưỡng nhà T: 5.000tr (CTMTQG);	31/12/2023

TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
					+ DA sửa chữa, bảo dưỡng nhà lớp học B4: 2.000tr (CTMTQG); - Vốn địa phương: - Bảo dưỡng, sửa chữa Nhà lớp học nhà B1: 3.179tr Bảo dưỡng, sửa chữa KTX A4: 5.500tr	
5	MUA SẮM TRANG THIẾT BỊ	5.75				
	Xường, trại Chăn nuôi	2	P.KHTC	P.QTTB và các đơn vị có liên quan		31/12/2023
	Hệ thống mạng máy tính	100	P.KHTC	P.QTTB và các đơn vị có liên quan	Xây dựng phương án sử dụng, đề nghị phân bổ tài chính Thực hiện CTMTQG 1719 nguồn vốn sự nghiệp: Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong dạy và học: 7.400tr	31/12/2023
	Trang bị Thư viện	250	P.KHTC	P.QTTB và các đơn vị có liên quan		
	Phương tiện giảng dạy, trang thiết bị phục vụ đào tạo		P.KHTC	P.QTTB và các đơn vị có liên quan	Xây dựng phương án sử dụng, đề nghị phân bổ tài chính Thực hiện CTMTQG: - Mua sắm máy móc, trang thiết bị phục vụ đào tạo tại các cơ sở GDNN (ngành điện – điện tử): 3.000tr; -	31/12/2023

TT	Mục tiêu đến năm 2025	Nội dung công việc/Chỉ tiêu năm học 2023 - 2024	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Công việc cụ thể	Thời điểm hoàn hành
					Mua sắm trang thiết bị dạy nghề trọng điểm (chăn nuôi, trồng trọt, BVTV): 7.849tr (CTMTQG 1719 nguồn vốn sự nghiệp); ngành Quản trị khách sạn, công nghệ thông tin: 3.600tr (CTMTQG giảm nghèo nguồn vốn đầu tư)	
	Số hóa chương trình và phần mềm mô phỏng	400	P.KHTC	P.QTTB và các đơn vị có liên quan	Xây dựng phương án sử dụng, phân bổ tài chính thực hiện Số hóa chương trình, giáo trình, tài liệu, mô phỏng bài giảng: 2.000tr	31/12/2023

#### IV.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở kế hoạch thực hiện năm học 2023 - 2024 của từng chỉ tiêu, lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện đạt tiến độ về thời gian và chất lượng, có đủ hồ sơ minh chứng cho các công việc. Báo cáo định kỳ kết quả triển khai theo tháng (cùng báo cáo giao ban), 6 tháng, năm gửi Ban Giám hiệu (qua phòng Tổ chức - Hành chính).

Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả hàng tháng, 6 tháng, năm từ các đơn vị để báo cáo Ban Giám hiệu./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Báo cáo)
- Các đơn vị phối hợp
- Lưu: Phòng TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Long**

